

Laskutus

Myyntilaskujen massanhallintaa on parannettu

Yleistä

Massan hallintaominaisuutta on muokattu toimimaan paremmin myyntilaskujen hallinnassa.

- Massan hallinta -välilehti on poistettu, ja ominaisuus on sisällytetty laskulistanäkymään kohdassa **Laskutus - myyntilaskut – Lista**.
- Kaikki massanhallintatyöt menevät **jonoon**.
- Laskuja, joissa on **liitteitä** pystyy nyt käsittelemään massanhallinnalla.

Massan hallinta siirretty laskulistaan

Massan hallinta -välilehti on poistettu, ja massanhallintaominaisuus sisältyy nyt laskulistaan kohdassa **Laskutus – Myyntilaskut – Lista**.



Laskulistan reunassa on valintaruutuja, joiden valitseminen avaa massan hallintavaihtoehdot sivun yläreunaan. Katso seuraava kuva.

Jos yhtään ruutua ei ole valittuna, massan hallintavaihtoehtoja ei näytetä.

Versiodokumentti: R14.1, kesäkuu 2014

Massan hallinta ▼

Tulostusmalli: Lasku ▼
 Kieli: Suomi ▼

Sähköinen lasku S- posti Tulosta Lisää kirjanpitoon

Kirjanpitoon kirjaamattomia laskuja on 23

Sivu 1 yht. 1 (36 osumaa)

Riviä sivua kohden: 100 ▼

<input type="checkbox"/>	Numero	Tyyppi	Asiakasno	Nimi	Laskun päivä	Yhteensä EUR	Saldo EUR	Eräpäivä	Loppusuoritus maksettu
<input type="checkbox"/>	1	L	1	German Private Customer	16.01.2013	922,68	922,68	16.01.2013	© @ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	2	L	7	German Business Customer	16.01.2013	4.183,72	4.183,72	16.01.2013	© @ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	3	L	9874	Third country business cu	16.01.2013	589,06	589,06	16.01.2013	© @ 📄
<input checked="" type="checkbox"/>	4	L	98876	Swedish Business Customer	16.01.2013	60.469,43	60.469,43	16.01.2013	© @ 📄
<input type="checkbox"/>	5	L	99654	EU private Person custome	16.01.2013	7.475,41	7.475,41	16.01.2013	© @ 📄

Massahallinnan avulla voi:

- Lähettää myyntilaskuja tulostuspalveluun
- Lähettää laskuja sähköisen laskutuksen kautta
- Lähettää laskuja sähköpostilla
- Tulostaa laskuja
- Lisätä laskuja kirjanpitoon

Massan hallinta ▼

Tulostusmalli: Lasku ▼
 Kieli: Suomi ▼

Sähköinen lasku

Massanhallintatyöt menevät jonoon

Jotta töiden aikaraja ei kuluisi umpeen, kaikki massanhallintatyöt menevät jonoon paitsi **kirjanpitoon lisääminen**, joka käsitellään saman tien.

Kun massanhallintatyö valitaan, käyttäjä saa ilmoituksen, että työ on jonossa. Katso seuraava kuva.

FORTNOX 📄 📁 🕒 ⚙️

Merkityt laskut jonottavat tulostusta.

Kirjanpito Ostolaskut **Myyntilaskut** Rekisteri Raportit Taloudellinen yhteenveto

Lista Uusi lasku Maksut Muistutukset Sopimuslaskutus ▼

Versiodokumentti: R14.1, kesäkuu 2014

Kun työtä käsitellään, sen näkyy kohdassa **Laskutus – Raportit – Jonossa olevat raportit**. Katso seuraava kuva.

The screenshot shows the Fortnox web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Kirjanpito, Ostolaskut, Myyntilaskut, Rekisteri, **Raportit**, and Taloudellinen yhteenveto. Below this, there is a sub-menu with: Raportit, Alv-raportti, **Jonossa olevat raportit**, and Käsittelyhistoria. A search filter 'Suodin' is set to 'Työjono: All'. Below the filter is a table of reports:

Raportti/työ	Luotu	Tehty	Tila
Mass management - Invoice	03.06.2014 15:09	03.06.2014 16:20	
Massanhallinta - Laskun tulostus	16.06.2014 15:15	16.06.2014 15:16	On tapahtunut virhe
Mass management - Invoice	17.06.2014 11:23		
Mass management - Invoice	18.06.2014 10:48		
Mass management - Invoice	18.06.2014 10:48		
Mass management - Invoice	18.06.2014 10:51		
Mass management - Invoice	18.06.2014 10:51		
Massanhallinta - Laskun tulostus	18.06.2014 11:26		


Below the table, there is explanatory text: "Jotta voit työskennellä ohjelmassa muissa toiminnoissa sillä aikaa kun isoa raporttia valmistellaan on Fortnoxissa raporttien jonotukseen oma toimintonsa. Kun raportti on yli 2mt se siirretään automaattisesti jonoon. Raportin prosessoinnissa voi mennä jopa 30 minuuttia. Kun raportti on valmis löydät sen täältä. Klikkaa raportin nimeä avataksesi sen. Raportit ovat haettavissa 2 päivää jonka jälkeen ne tuhotaan."

Kun työ on valmis, saat siitä ilmoituksen. Katso seuraava kuva.


The screenshot shows the Fortnox web interface with a notification banner at the top that reads "Jonossa ollut tulostus on nyt valmis." Below the banner, the navigation bar is visible with the 'Raportit' tab selected. The sub-menu shows 'Jonossa olevat raportit' as the active selection.

Sen jälkeen voit mennä kohtaan **Jonossa olevat raportit** hakemaan tulosteet.

Sivulla näkyy, mihin aikaan työ on tehty sekä työn tila (**Ei haettu**).

Levykkeen kuvaa napsauttamalla saat haettua PDF:n kaikkine tulosteineen. 

Huomaa: Tulosteet voidaan hakea monta kertaa.

Voit halutessasi myös poistaa työn napsauttamalla roskakorin kuvaa. 










Kun olet hakenut tulosteen, tila **Ei haettu** muuttuu tilaksi **Haettu**.

Muut massanhallintatyöt eivät luo haettavia tiedostoja. Niiden kohdalla ainoastaan näkyy, että työ on tehty tiettyyn aikaan. Tämä pätee laskujen lähettämiseen **sähköpostilla, tulostuspalvelunkautta** sekä **sähköisellä laskutuksella**.

Versiodokumentti: R14.1, kesäkuu 2014

Suodin

Työjono: All ▼

Raportti/työ	Luotu	Tehty	Tila	
Mass management - Invoice	03.06.2014 15:09	03.06.2014 16:20		
Massanhallinta - Laskun tulostus	16.06.2014 15:15	16.06.2014 15:16	On tapahtunut virhe	
Mass management - Invoice	17.06.2014 11:23			
Mass management - Invoice	18.06.2014 10:48			
Mass management - Invoice	18.06.2014 10:48			
Mass management - Invoice	18.06.2014 10:51			
Mass management - Invoice	18.06.2014 10:51			
Massanhallinta - Laskun tulostus	18.06.2014 11:26	18.06.2014 11:28	Ei haettu	 

Liitteellisiin laskuihin voidaan käyttää massanhallintaa

Massanhallinnan kautta sähköisinä tai tulostuspalveluun lähetettävät laskut sekä käyttäjän massanhallinnan kautta tulostamat laskut voivat sisältää liitteitä.